



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว สำนักปลัดฯ โทร. ๐-๗๖๕๕-๗๓๒๔

ที่ พง ๖๑๔๐๑/๔๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเกาะยาว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ดีขึ้น นั้น

ในการนี้สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายถาวร ชุนทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์)

พยาบาลวิชาชีพ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลฯ

(นายพิรยุทธ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างผ่านสื่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงสื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้	
การจัดทำแผนดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานและผ่านสื่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	มีการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณได้ลงสื่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน ถูกต้องประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้	
การปรับปรุงเว็บไซต์ระบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในสื่อระบบของหน่วยงาน	ปรับปรุงระบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในสื่อของหน่วยงานให้มีความทันสมัย	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	ประชาชนสามารถเข้าดำเนินการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	
มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการหรือติดต่องาน จุดให้บริการ	จัดให้มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ ๒. การสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของทุกเดือนให้ผู้บริหารทราบและผ่านสื่อของหน่วยงาน	
ประมวลจริยธรรมการของพนักงานเทศบาล	การจัดทำประมวลจริยธรรมการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	พนักงานมีการปฏิบัติตามจริยธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน	
มีแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของพนักงาน	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของพนักงาน	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ๒. มีการให้ความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อต่อต้านการทุจริต	ผู้บริหารร่วมกับพนักงานเทศบาลร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริต	คณะผู้บริหารและพนักงานทุกกอง	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	ผู้บริหารร่วมกับพนักงานเทศบาลร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริต	
มีแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำแผนป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑. แผนป้องกันการทุจริต ๒. จัดโครงการให้ความรู้การปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	